



---

Aika 09.08.2022, klo 16:30 - 17:37

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 56 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 57 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 58 Pohjapadon kustannusarvio**
- § 59 Toholahden teollisuusalueen tieyhteyksien parantaminen, lisätyöt**

### **Lisäpykälät**

- § 60 LISÄPYKÄLÄ: Määrärahan uudelleen kohdentaminen**
- § 61 LISÄPYKÄLÄ: Konnekosken kalataloudellinen kunnostus konetyötarjous**
- § 62 Kerkonkosken sataman jakelupisteen polttoaineen hinnan päivittäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja  
Raimo Kemppainen, 1. varapuheenjohtaja  
Maiju Haataja  
Kimmo Karvinen

Muut saapuvilla olleet

Janne Martiskainen, tekninen johtaja, sihteeri  
Heikki Pietikäinen, kh.edustaja  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Jonni Heinoja, nuorisoedustaja  
Minja-Riina Kuikka  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen  
Puheenjohtaja

Janne Martiskainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.08.2022

11.08.2022

Maiju Haataja

Raimo Kemppainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

§ 55

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Laillinen ja päätösvaltainen.



---

§ 56

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Maiju Haataja ja Raimo Kemppainen.



---

§ 57

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

**§ 58**

**Pohjapadon kustannusarvio**

RauDno-2022-390

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Pohjanpadon kilpailutuksessa saatiin yksi tarjous ja kyseinen tarjous ylittää investointiin varatun määrärahan avustuksineen moninkertaisesti. Päätetään asiaan liittyen mitä/miten edetään. Avustuksen määräaika on 31.12.2023, johon mennessä asia pitäisi saada tehdyksi tai selvitettyä mahdollisia vaihtoehtoja.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Selvitetään jatko aika ja avustuksen korottamisen mahdollisuus.

**Päätös**

Selvitetään asiaa ja pyydetään lisätarjouksia.



---

**§ 59**

**Toholahden teollisuusalueen tieyhteyksien parantaminen, lisätyöt**

RauDno-2022-389

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Toholahden teollisuusalueella sijaitsevat Yrjö Kaijärventie sekä Teollisuustie alkavat olla suunnitelmien mukaisilta kerroksiltaan rakennettu. Mutta päätetään asfalttikerroksen alle tulevasta kerroksesta sekä höylän käytöstä profilointiin liittyen, nämä olisi lisätyötä, joita ei ole huomioitu alkuperäisessä suunnitelmassa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Jotta projekti saadaan päätökseen tekninen johtaja ehdottaa, että kyseiset lisätyöt hyväksytään.

**Päätös**

Hyväksytään lisätyö lisäkerroksesta ja höylän käytöstä, jota ei ole huomioitu alkuperäisessä suunnitelmassa.



§ 60

**LISÄPYKÄLÄ: Määrärahan uudelleen kohdentaminen**

RauDno-2022-404

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Vuodelta 2022 käyttämättä jäävien määrärahojen uudelleen kohdentaminen. Kuutinharjun jv-pumppaamon viemärin siirtäminen 160 000 euroa ei tule toteutumaan tänä vuonna lupaprosessin viivästymisen vuoksi ja siihen varattu raha olisi hyvä kohdistaa kirkonkylän kaavateiden asfaltointeihin sekä päiväkodin piha-alueen kuntoon saattamiseen. Asfaltointien osalta kunnassa on useampi kohde, joissa asfaltointi on jouduttu aukaisemaan ja niihin olisi hyvä asfaltti saada. Päiväkodin osalta projekti on jäänyt hieman kesken ja lasten leikkialue pitäisi saada uutta päiväkotia vastaavalle tasolle, ei pelkkä savikenttä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa käsittelyn viemistä kunnanhallitukseen päätettäväksi.

**Päätös**

Hyväksytään teknisen johtajan ehdotus.





§ 61

**LISÄPYKÄLÄ: Konnekosken kalataloudellinen kunnostus konetyötarjous**

RauDno-2022-403

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Konetarjouspyyntö 24.3.2022.pdf

Konnekosken kunnostukseen pyydettiin konetyötarjouksia 4 kpl:tta, koneurakointi Vartiainen, Maanrakennus Martikainen, Koneurakointi Kosunen ja Koneyhtymä Happonen&Holopainen, joissa ehtona oli pitkäpuominen kaivinkone. Tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa Koneurakointi Kosunen sekä Koneyhtymä Happonen&Holopainen. Tarjouspyynnöstä poiketen urakoitsijat antoivat hinnat tuntihintoina. Halvimman tarjouksen antoi Koneyhtymä Happonen&Holopainen 100 euroa tunnilta, jonka lisäksi heillä mahdollisuus käyttää kahta pitkäpuomista konetta työmaalla. Työn kestoksi on arvioitu 10-14 päivää. Koneyhtymä Happonen&Holopaisella on myös kokemusta yli sadan kosteikon sekä useiden koskien kunnostuksesta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa valittavaksi Koneyhtymä Happonen&Holopaista, jolta löytyy halvimman tarjouksen lisäksi välineistöä sekä kokemusta työn suorittamiseen.

**Päätös**

Hyväksytään teknisen johtajan ehdotus.



---

**§ 62**

**Kerkonkosken sataman jakelupisteen polttoaineen hinnan päivittäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan kokouksessa otettiin esille Kerkonkosken sataman jakelupisteen polttoaineen hinta ja sen päivittäminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että Kerkonkosken jakelupisteen polttoaineen hinta päivitetään kahden viikon välein ja polttoaineen hinta muodostetaan tarkistetun hinnan mukaisesti lisättynä 30 sentillä.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**Muutoksenhakukielto**

§55, §56, §57, §58, §59, §60, §62

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§61

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan tekninen lautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.